



Protocole d'accueil Covid 19

Règles d'usages des locaux

- Le public ne peut entrer que sur autorisation de l'agent d'accueil.
Depuis le 20 juillet, le port du masque est obligatoire pour entrer dans nos locaux.
- Un marquage au sol est mis en place pour permettre une circulation respectant les distances de sécurité.
- Pour les règlements, afin de limiter les échanges, il est demandé de préparer l'appoint.
- Les personnes doivent venir avec leurs propres stylos, crayons, clés USB et casque audio.

Accès aux postes informatiques, scan et photocopies

- La désinfection des mains via du gel hydroalcoolique mis à disposition est obligatoire avant toute utilisation des postes.
- En cas d'affluence, la durée maximum d'utilisation des postes sera limitée à 45 minutes.
- Afin de respecter des distances entre les usagers, seulement 7 postes sont disponibles, dont 1 pour le télétravail (durée d'utilisation prolongée).
- Il est possible de réserver en amont l'utilisation d'un ordinateur via mail ou téléphone.
- L'agent d'accueil inscrit les noms, prénoms, temps d'utilisation et nettoie les machines après chaque utilisation.
- Les demandes pour les scans et photocopies sont à adresser à l'agent d'accueil. L'imprimante n'est manipulée que par les salariés du Forum.

Services MSAP

- L'accompagnement des démarches administratives en ligne se fait uniquement sur rendez-vous en appelant au 04 75 22 31 71 ou par mail contact@le-forum.info
- Seul l'agent MSAP manipule la souris et le clavier lors de ces rendez-vous.